

## Factura Pequeño Contribuyente

MYNOR EMMANUEL, CHAN BURGOS

Nit Emisor: 93430698

ÉTER PRODUCCIONES Y SERVICIOS

CALLEJON REMOLINO , Zona 0, Flores, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

79B64DFB-9BD8-4FB2-9D2D-008E08DA0420

Serie: 79B64DFB Número de DTE: 2614644658

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 11:01:12

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2023 11:01:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Viceministerio encargado de asuntos del Petén, según contrato administrativo No. 2023-5-2-1608, correspondiente al mes de Junio 2023.	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Ing. Agr. Elmer Otilio Pacheco  
Viceministro Encargado de Asuntos de Petén  
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	JUNIO DEL 2023
RENGLÓN:	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO:	"SERVICIOS TECNICOS EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA INFORMÁTICA DEL VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN"
TIPO DE SERVICIOS:	TÉCNICO
PRESTADO EN:	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN
No. de CONTRATO:	2023-5-2-1608
PLAZO DE CONTRATO:	DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DEL 2023.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-5-2-1608 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Servicios técnicos en la limpieza de equipos que se encuentren dentro de las instalaciones del Viceministerio.

**Actividad:** Se Coordinó técnicamente la limpieza de equipos de cómputo que se encuentren dentro de las instalaciones del Viceministerio en oficinas de la Unidad de DAGRO.

**Resultado:** Se realizó técnicamente limpieza de equipos de computación en las oficinas de la unidad DAGRO en las instalaciones del Viceministerio dando mantenimiento preventivo a dicho equipo.

#### 2. Servicios técnicos en la reparación de equipos que se encuentren dentro de las instalaciones del Viceministerio.

**Actividad:** Se brindó apoyo técnico en la reparación de equipos dentro de las instalaciones del Viceministerio.

**Resultado:** Se logró resolver diferentes problemas con los equipos que se encuentran en las oficinas de Recursos Humanos dentro de las instalaciones del Viceministerio dejando de nuevo los equipo en optimo funcionamiento.

**3. Servicios técnicos en la reparación de impresoras del Viceministerio.**

**Actividad:** Se realizó la reparación de impresoras del Viceministerio.

**Resultado:** Se realizó la reparación de impresoras en oficinas de ALMACEN, esto con el fin de poder agilizar el trabajo de oficina en dichas unidades.

**4. Servicios técnicos al sistema de red interna del viceministerio.**

**Actividad:** Se colaboró técnicamente en brindar servicio al sistema de Red interna del Viceministerio.

**Resultado:** Se reestableció el servicio de internet y reconfiguró en equipos de impresión las direcciones IP en los dispositivos de trabajo en oficinas de la unidad UDAFFA en las instalaciones del Viceministerio con el fin de evitar problemas al momento de realizar su trabajo.

**5. Servicios técnicos en asistencia en temas relacionados a informática del Viceministerio.**


**Actividad:** Se brindó apoyo técnico en la instalación de equipo y software de nuevos equipos de impresión a computadoras en oficinas de la unidad DAGRO.

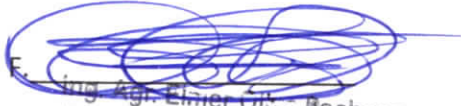
**Resultado:** Se brindó asistencia técnica en la instalación de equipo y software en la unidad DAGRO dentro de las instalaciones del Viceministerio, esto con el objetivo de garantizar y agilizar su trabajo en oficina.

**6. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad.**

**Actividad:** Se asistió de manera técnica en apoyo en las oficinas de almacén del Viceministerio.

**Resultado:** Se brindó apoyo en la oficina de Almacén con el orden y tabulación de datos para un trabajo más fluido con el ingreso y egreso de productos para mejor desempeño de trabajo del personal del Viceministerio.

F.   
Mynor Emmanuel Chan Burgos  
DPI 3360 87667 1701  
Tel. 4244-0061

  
E. Ing. Agr. Elmer Silva Pacheco  
Viceministro Encargado de Asuntos de P.ión  
-MAGA-